



**AMERICAN  
RIVERS**



FOTO: PETER BENNETT, CITIZEN OF THE PLANET

↑ **RÍO LOS ANGELES, CALIFORNIA.** The Great LA River Cleanup /  
La Gran Limpieza, 20 de abril de 2019. Los Angeles, California.

## **MANUAL DEL ORGANIZADOR**

# SOBRE AMERICAN RIVERS

American Rivers está promoviendo un esfuerzo nacional para proteger y restaurar todos los ríos, desde arroyos de montaña remotos hasta vías fluviales urbanas. Los ríos saludables proporcionan a las personas y a la naturaleza agua limpia y abundante y hábitat natural. Durante 50 años, el personal, los simpatizantes y los socios de American Rivers han compartido una creencia común: Life Depends on Rivers<sup>SM</sup>.

Casi todos en nuestro país viven a menos de una milla de un río, pero pocos saben lo que proporciona ese río. Desafortunadamente, cada año millones de toneladas de basura terminan en los ríos de nuestra nación.

**Si eres un individuo, una empresa, un club, una escuela o una organización de río local, American Rivers está aquí para ayudar.**

National River Cleanup® se lanzó en 1991 para ayudar a mantener limpios los ríos de nuestra nación y facilitar una manera de tomar medidas para las vías fluviales de nuestras comunidades. Desde entonces, más de un millón de voluntarios han participado en miles de limpiezas en todo el país, cubriendo más de 260,000 millas de ríos navegables. Estas limpiezas han eliminado más de 40 millones de libras de basura y escombros. National River Cleanup® ofrece orientación y apoyo a cualquier persona interesada en organizar una limpieza en su río local.



FOTO: JESSI A. JAMES

↑ **RÍO PEARL, LOUISIANA.** Pearl River Clean Sweep, 26 de septiembre de 2020. Bogue Chitto National Wildlife Refuge, Louisiana.

Empiece a planificar su limpieza hoy: Revise este manual para consejos paso a paso e instrucciones de planificación. Luego, una vez que haya elegido la fecha de su evento, registre su limpieza en [AmericanRivers.org/cleanup](https://AmericanRivers.org/cleanup) para recibir bolsas de basura gratis y apoyo adicional.

Este programa tiene éxito gracias a organizadores de limpieza dedicados, como usted, y la generosidad de nuestros seguidores y patrocinadores que brindan apoyo financiero, voluntariado y activismo en línea.

Gracias por incluir American Rivers' National River Cleanup® en su evento. Agradecemos su compromiso para mantener los ríos de nuestra nación limpios y saludables para las generaciones por venir.

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>Planificación de su limpieza</b> .....	<b>4</b>
Introducción .....	5
Selección del Sitio .....	6
Regístrese con National River Cleanup® .....	7
Reclutamiento de Voluntarios .....	8
Apoyo Comunitario .....	9
Publicite su Limpieza .....	10
Plan de Eliminación de Desechos .....	11
Plan de Contingencia .....	13
Lista de Materiales .....	14
Plan de Celebración .....	15
Retención de Voluntarios .....	16
<b>El Día de la Limpieza</b> .....	<b>17</b>
Antes de su Evento .....	18
Durante de su Evento .....	19
Consejos de Seguridad para Limpieza .....	20
<b>Después de su Evento</b> .....	<b>22</b>
<b>Apéndices:</b> Formularios y Hoja de Trabajo .....	25

# PARTE 1: Planificando la Limpieza del Río



FOTO: BILL LIPPERT

↑ CONFLUENCIA DE RÍO WHITE, VERMONT. Limpieza de Source to Sea de Connecticut River Conservancy, 28 de septiembre de 2019. Hartford, Vermont.

# INTRODUCCIÓN

Liderando este esfuerzo, usted contribuirá a que su río o arroyo sea un lugar más seguro y saludable tanto para la fauna y la gente. Más allá del impacto directo de la limpieza, su evento es una oportunidad para conectar a gente de su comunidad con su río local y animarlos e inspirarlos a que participen en futuras actividades de mantenimiento.

## ¿Por qué organizar una limpieza del río?

Limpiar un río ayuda a resolver el problema que millones de toneladas de basura causan cada año. La basura es más que una simple molestia a la vista, contamina el agua potable y amenaza a la fauna. Las limpiezas del río son también una manera de conocer a sus vecinos y tomar un poco de aire fresco.

Además, estos eventos son una manera excelente de educar a los voluntarios sobre los otros problemas a los que se enfrenta el río y explicar cómo pueden continuar ayudando una vez que haya terminado la limpieza. Después de recoger la basura, los voluntarios van a conocer en persona los resultados de ayudar a limpiar el medioambiente.

## ¿Cuánto tiempo llevará en planificar y ejecutar?

La cantidad de tiempo varía dependiendo del evento, el número de participantes, el tamaño del área que se va a limpiar, la cantidad de basura y la duración del evento. En promedio, las actividades de limpieza del río requieren

aproximadamente 10 horas para preparar, reclutar a voluntarios y llevar a cabo. El evento en sí puede durar desde unas horas a todo el día. Limpiezas de zonas pequeñas pueden llevar menos tiempo y zonas más grandes pueden llevar más.



**Prepararse para la Limpieza**



**Reclutar voluntarios**



**Realizar la Limpieza**

## ¿Cómo empezar?

Esta Manual del Organizador proporciona toda la información que usted necesita para organizar una limpieza de río exitosa. Empiece por seleccionar una fecha e identificar sitios potenciales.

FOTO: NICOLE COREY & NATURAL RESTORATIONS



↑ **RÍO BAJO DEL SALT, ARIZONA.** Limpieza de American Rivers, Verizon y Natural Restorations, 23 de enero de 2019. Goldfield Recreation Area, Mesa, Arizona.

# SELECCIÓN DEL SITIO

Seleccionar el sitio correcto es importante. Al buscar sitios potenciales debe considerar el número de voluntarios, conveniencia, accesibilidad, la cantidad y el tamaño de la basura.

## Cuando seleccione el sitio:

- Encuentre un área muy contaminada.
- Evite las áreas que tengan peligros existentes o potenciales, como contenedores de productos químicos o tramos empinados o inestables.
- Camine por el área para determinar qué tan accesible es para un grupo de personas. Identifique un lugar de reunión ideal donde los voluntarios puedan encontrarlo fácilmente, registrarse, obtener materiales y celebrar al final.
- Si es posible, evite carreteras con alto tráfico o áreas con acceso difícil.
- Planifique una limpieza cerca del transporte público y asegúrese de que haya estacionamiento disponible. Incentive compartir viajes en coche.
- Determina si limpiará a lo largo de la costa, en botes o en ambos. Si su grupo va a navegar en bote, identifique lugares seguros para embarcar y desembarcar el bote.
- Considere el tamaño del lugar. Si el lugar es grande, identifique ubicaciones más pequeñas dentro del lugar que puedan ser administradas por líderes de equipo individuales.
- Considere quién participará. Si su evento va a ser apto para familias, preste atención especial a la proximidad a carreteras, puentes y otras áreas que puedan ser peligrosas para los niños.
- Asegure la disponibilidad de baños. Si su sitio no tiene baños públicos o un inodoro portátil pregunte en un restaurante o tienda cercana si los voluntarios pueden usar sus baños durante

la limpieza. Si no hay ninguno disponible, asegúrese de alquilar un baño portátil o comunique claramente a los voluntarios antes del evento y al principio que no habrá baños disponibles.

Antes de hacer planes definitivos, determine si el terreno es público o privado y si necesitará permiso o autorización para realizar su limpieza. Por lo general, una búsqueda rápida en Internet le dará esta información. Si no está claro quién posee o administra la tierra, llame al auditor de su condado o la oficina de títulos de propiedad.

- Las agencias federales, como el Servicio de Parques Nacionales, la Oficina de Administración de Tierras, el Servicio Forestal Nacional, los municipios o los parques estatales, a menudo administran tierras públicas. Al pedir permiso para usar la tierra, también solicite donaciones de materiales, servicios de eliminación de basura, y publicidad para el evento.
- Al discutir la limpieza con los propietarios privados explique los aspectos positivos. Explique que desea mejorar el medio ambiente y que su grupo será respetuoso con la propiedad. Si ha registrado su evento con American Rivers, también puede mencionar que la limpieza es parte del programa National River Cleanup® de American Rivers, un esfuerzo nacional para embellecer los ríos en todo el país.

Utilice la Hoja de Trabajo de Selección del Sitio (consulte el Apéndice D) para realizar un seguimiento de los posibles sitios de limpieza. Si tiene preguntas sobre la selección del sitio o si necesita ayuda para encontrar un sitio de limpieza comuníquese con el departamento de parques de su ciudad o condado, la asociación watershed local, o el departamento encargado de los ríos. También puede comunicarse con American Rivers usando [NRC@AmericanRivers.org](mailto:NRC@AmericanRivers.org) o (877) 347-7550.

# REGÍSTRESE

Después de determinar la fecha y hora de su limpieza, visite nuestra [página de internet](#) para registrar su evento. Su evento se agregará a nuestro mapa interactivo a nivel nacional de las próximas limpiezas y se le dará su propia página de evento individual. Esto permitirá a los voluntarios encontrar e inscribirse a su evento. Los eventos también se pueden marcar privados. Los eventos que se registren al menos cuatro semanas antes de su fecha recibirán bolsas de basura gratis y otros materiales (dependiendo de la disponibilidad).

## ¿Por qué registrar mi limpieza con American Rivers' National River Cleanup®?

National River Cleanup® se dedica a ayudar a los organizadores a planificar e implementar una limpieza exitosa.

Beneficios de registrar su evento:

- **Red de organizadores:** Acceda a nuestra amplia red nacional de más de 250 organizadores de limpieza que planifican limpiezas de todos tipos y tamaños. Nuestro enfoque colaborativo permite a los organizadores compartir ideas y replicar estrategias replicables, como el manejo de voluntarios y el desecho de basura.
- **Asistencia técnica:** Obtenga apoyo individual y asesoramiento personalizado de nuestro mánager de National River Cleanup®.
- **Materiales y recursos:** Reciba bolsas de basura gratuitas y acceso a herramientas de planificación de eventos.
- **Herramienta de registro de voluntarios:** Una vez que se registre, su evento será revisado y publicado en nuestro [mapa de limpieza](#) con una página de evento individual. Haga correr la voz sobre su evento y/o regístrese e informe a los voluntarios a través de la página de su evento individual.

Al registrar su evento con nosotros también nos ayudará a expandir nuestra red de organizadores, a compartir ideas y tácticas, y a crecer nuestra administración de los ríos. Nosotros le pedimos a los organizadores que nos reporten sus datos de basura para comprender mejor la cantidad y el tipo de basura que usted y su grupo recolecta. Estos datos nos ayudan a nosotros y a otros, a monitorear nuestro impacto y a identificar maneras de educar al público en la reducción de desperdicios. La recopilación de datos también puede ayudarle a defender medidas legislativas para la protección adicional de los ríos y la reducción de basura.



FOTO: ERIN CORDINER & WESTCHESTER PARKS FOUNDATION

↑ **RÍO BRONX, NEW YORK.** Limpieza de basura del Boom del Río Bronx con Westchester Parks Foundation, 4 de mayo de 2019. White Plains, New York.

# RECLUTAMIENTO DE VOLUNTARIOS

## ¿Quién puede ayudar?

Cualquiera y todos. La mayoría de los voluntarios recolectarán basura caminando, o en bote a lo largo de la orilla del río o la playa. Sin embargo, existen otras oportunidades que no requieren una actividad física significativa, como reclutar participantes, entregar suministros, registrar voluntarios u organizar el almuerzo.

Para la participación de cualquier menor, se deben obtener los permisos apropiados.

## Donde reclutar voluntarios

Ahora que se registró en National River Cleanup®, su evento se publicará en nuestro mapa interactivo de las próximas limpiezas y se le dará una página web individual con información para que los voluntarios se inscriban. El siguiente paso es hacer correr la voz.

### Empiece a promover la limpieza en su comunidad:

- Cuéntele a sus amigos, familiares, vecinos, compañeros de trabajo, grupos comunitarios, escuelas y organizaciones ambientales.
- Solicite a los clubes de senderismo al aire libre, observación de aves, escalada y remo que se registren y corran la voz entre sus miembros.
- Cree un evento público en Facebook u otra plataforma de redes sociales.
- Comuníquese con su mercado de agricultores local y solicite permiso para inscribir voluntarios durante el horario del mercado. Utilice la Hoja de información de contacto de voluntarios para recopilar información de contacto de posibles voluntarios.

- Coloque volantes en los tableros de anuncios de la comunidad. Búsquelos en bibliotecas, supermercados, cafeterías, escuelas, dormitorios, etc. Comuníquese con los puntos de venta minoristas locales para publicar la información de su evento en su tienda.
- Publique su evento en calendarios de eventos locales en línea, Nextdoor, periódicos diarios y semanales, listas de distribución de vecindarios y blogs de la ciudad. Tenga en cuenta que estos plazos varían.
- Reclute a los propietarios de embarcaciones para que se unan a su equipo y recojan la basura que está más lejos de la orilla.

## Prepare a sus voluntarios

Hágales saber a qué hora llegar, dónde reunirse, qué ponerse, llevar y qué hacer en caso de mal tiempo.

### Que ponerse:

- Ropa que puede ensuciarse o mojarse
- Zapatos resistentes y cerrados (no sandalias ni chanclas)
- Pantalones largos o botas altas para evitar rasguños
- Sombrero con ala para protegerse del sol

### Que traer:

- Bloqueador
- Gafas de sol
- Bocadillos
- Desinfectante de manos
- Botella de agua reutilizable

En caso de inclemencias del tiempo, incluya una fecha alternativa, o información de cancelación, como un número de teléfono para llamar.



## Patrocinadores de la comunidad

Una forma de obtener publicidad en la comunidad y reducir el costo de una limpieza es solicitar a las empresas locales que patrocinen su evento. Su proveedor local puede ser una primera opción obvia, pero hay formas en las que todas las empresas de la ciudad pueden participar. El patrocinio puede variar desde dinero en efectivo y subvenciones hasta una amplia variedad de bienes o servicios donados, como botes para el evento, camisetas, suministros de limpieza (como guantes), almuerzo o bebidas para los voluntarios, o eliminación de desechos.

Las empresas locales pueden beneficiarse tanto de la publicidad como de la oportunidad de que sus empleados se ofrezcan como voluntarios y marquen una diferencia en la comunidad. Ofrezca colocar el logo de la empresa en la señalización del evento y asegúrese de agradecerles su apoyo durante sus comentarios en la limpieza. Sea creativo al hablar con las empresas locales sobre cómo pueden trabajar juntos para llevar a cabo una limpieza exitosa y mejorar la comunidad.

Utilice la Hoja de Trabajo de Patrocinadores de la Comunidad (consulte el Apéndice A) para realizar un seguimiento de sus patrocinadores potenciales.

Visite nuestra pagina web de [Guía de Recursos para Recaudación de Fondos](#) para obtener más consejos, ideas y una lista de patrocinadores nacionales, regionales y locales.



FOTO: NICOLE COREY & NATURAL RESTORATIONS

↑ **RÍO BAJO DEL SALT, ARIZONA.** Limpieza de American Rivers, Verizon y Natural Restorations, 23 de enero de 2019. Goldfield Recreation Area, Mesa, Arizona.

## Oficiales electos

Invitar a oficiales electos es una excelente manera de llamar la atención sobre el río y resaltar su importancia para su comunidad.

- Solicite participación a su alcalde, congresista, senador o cualquier otro representante electo que pueda atraer a una multitud. Invítelos a hablar brevemente durante sus comentarios de apertura y/o a unirse a la limpieza.
- Asegúrese de proporcionar a sus programadores una hora específica y cualquier otro detalle pertinente del evento.

# PUBLICITE SU LIMPIEZA

Obtener atención de los medios de comunicación puede ayudar a incrementar la consciencia en su limpieza, puede atraer más voluntarios y/o aumentar el tamaño de su evento aun cuando este haya terminado.

Mientras planifica su campaña de acercamiento a los medios de comunicación, aquí puedes encontrar unos consejos útiles:

- Haga que su evento obtenga atención en las redes sociales. Cree una página de internet o una página de Facebook con un enlace a su evento y pídale a sus patrocinadores que compartan en sus redes.
- Anime a sus participantes a compartir el evento y fotos en las redes sociales, y fomente subir videos en vivo o hacer "tweets" con un "hashtag", tal como #rivercleanup o #limpiezaderios, durante el evento.
- Cree un evento de medios de comunicación para invitar a reporteros y blogueros.
- Mencione a los patrocinadores y oficiales electos del gobierno que participen en el evento. Puede trabajar con el equipo de prensa de los oficiales electos del gobierno, así como obtener ayuda de American Rivers.
- Después de su evento, envíe estadísticas de la cantidad de basura que se removió, un resumen general de la limpieza y fotos de los participantes, oficiales electos del gobierno, seguidores de las redes sociales o cualquier persona en su red de contactos.

- Considere enviar un comunicado de prensa a sus contactos mediáticos. Puede crear su propio formato o utilizar el formato de medios de comunicación de National River Cleanup®.
- Cree una alerta en internet (por ejemplo una Alerta de Google) para rastrear y guardar cualquier cobertura de los medios de comunicación que pudiera recibir.
- Comparta la cobertura de los medios de comunicación con sus voluntarios y en las redes sociales para celebrar su éxito.
- También podrá utilizar la cobertura de los medios de comunicación el año siguiente para conseguir patrocinadores y para alentar a los oficiales electos del gobierno a participar.

Visite nuestra página web [Organizer Resources](#) para acceder a más información, ideas y consejos para promover su Limpieza, incluyendo como escribir un comunicado de prensa.



FOTO: ISABEL MURPHY

↑ **LOS ANGELES RIVER, CALIFORNIA.** Friends of Frogtown Cleanup Adventure, 26 de octubre de 2019. Los Angeles, California.



**Compartir en  
redes sociales**



**Enviar un  
resumen**



**Destacar a  
Personas Clave**

# PLAN DE ELIMINACIÓN DE DESECHOS

## Eliminación de Desechos

Identificar los tipos de basura y la cantidad que anticipa recolectar le ayudará a determinar qué suministros o recursos puede necesitar.

Una vez que haya terminado su limpieza, se debe transportar la basura a un centro de recolección de desechos. Esto puede hacerlo usted con sus voluntarios o un tercero. Antes de tomar una decisión, verifique si puede coordinar la recolección de residuos de forma gratuita.

## Consideraciones para el manejo de desechos

- ¿Qué tipo de basura o desperdicios vamos a encontrar y recolectar?
- ¿Qué tipo de basura o desperdicios producirá mi evento?
- ¿Qué se podrá reciclar?
- ¿Dónde podrán los voluntarios poner la basura que se recolecta?
- ¿Cómo se transportará la basura desde el sitio que se va a limpiar hasta el centro de recolección de basura? ¿Quién transportará la basura?
- ¿Cómo se evaluará el impacto de la limpieza?
- ¿Podría la compañía de basura pesar la basura por mí?



↑ **CHARLES RIVER, MASSACHUSETTS.** Annual Earth Day Charles River Cleanup, 27 de abril de 2019. Newton, Massachusetts.

- Si su sitio es un parque, comuníquese con el Servicio de Parques para preguntar si pueden recolectar la basura de su limpieza.
- Si su sitio es propiedad pública, como una acera o una zanja al borde de la carretera, comuníquese con el departamento de obras públicas de su ciudad o condado.
- También puede contactar a su empresa local de gestión de residuos independiente y explicar que su evento es un esfuerzo de servicio comunitario voluntario.

## CONSEJO RÁPIDO

Intercambie números de teléfono con su transportista de basura para mantenerse en contacto el día de su evento en el caso de algún problema, tales como retrasos o cancelaciones de eventos. Su contacto puede ser diferente de la persona que está programada para recoger, por lo que es importante obtener también la información del transportista.

# PLAN DE ELIMINACIÓN DE DESECHOS (CONT)

Cuando averigüe sobre la recolección de basura, pregúntele a su contacto:

- ¿Está dispuesta la empresa a patrocinar el esfuerzo retirando la basura de forma gratuita o a un precio con descuento?
- ¿Cuál es el proceso para desechar de forma correcta y cuál es el costo para materiales especiales/peligrosos como baterías, llantas o contenedores de productos químicos? ¿Necesita separar la basura y/o el reciclaje por tipo o color en diferentes bolsas?
- ¿Reciclan? Si no es así, comuníquese con transportistas de reciclaje independientes en su área (vea más abajo).
- ¿Cómo se debe recolectar la basura y dónde se debe colocar para su recolección?
- ¿Pueden pesar la basura para obtener datos precisos? (Si no es así, asegúrese de estimar su impacto antes de que la basura sea retirada).

Si la empresa de gestión de residuos no recicla, comuníquese con su instalación de reciclaje local para determinar las prácticas de reciclaje en su área. Los materiales reciclables varían de un estado a otro, pero normalmente incluyen acero, aluminio, plásticos, vidrio

y cartón/papel. Tenga en cuenta que algunos centros de reciclaje no aceptarán materiales reciclables recolectados en un área a la orilla de la costa.

Si no puede asegurar la recolección gratuita de residuos, considere la posibilidad de reclutar voluntarios que estén dispuestos a transportar los residuos al vertedero, incinerador y/o centro de reciclaje más cercano, teniendo en cuenta que también puede haber tarifas asociadas para el desecho. Asegúrese de que sus conductores comprendan el tiempo requerido, los costos potenciales y los materiales necesarios para deshacerse de todo correctamente.

## Área designada para las bolsas de basura

El sitio y forma de trasladar desperdicios al basurero y/o centro de reciclaje permitirá determinar el lugar donde los voluntarios deberán apilar la basura y desperdicios recolectados. Ésta área puede ser un lugar central, el lugar inicial de reunión o una combinación de ambos. Si el sitio designado es largo y angosto, podría ser más eficiente tener más de un área designada para el apilado de basura, donde se pueda emplear un vehículo o camioneta 4x4 para transportar las bolsas al lugar de recogida final.

### CONSEJO RÁPIDO

Coordine con la compañía de recolección de basura el lugar para apilar las bolsas. Identifique uno o dos lugares ideales para este propósito. Estos lugares pueden ser adyacentes a algún punto de referencia, tal como señalizaciones de estacionamiento. Facilite, en la medida de lo posible, la ubicación del lugar de acopio de basura, así como el posicionamiento del vehículo de recolección; este debería estar lo suficientemente cerca para cargar las bolsas con facilidad y seguridad.

# PLAN DE ELIMINACIÓN DE DESECHOS (CONT)

## Suministros para la eliminación de desechos

Si su evento está registrado con el National River Cleanup® con al menos cuatro semanas de anticipación, le enviaremos bolsas para basura gratuitamente, mientras haya inventario disponible. Aún cuando nuestras bolsas de basura no sean necesarias para su proyecto, le pedimos que se registre con nosotros y comparta los datos de su limpieza para que sea parte de nuestra red de organizadores y pueda recibir apoyo adicional.

Si es posible, utilice bolsas de basura o contenedores de reciclaje diferentes para que la separación de desperdicios sea clara para los voluntarios. Aún si no existe opción de reciclado, el separar la basura permite a sus voluntarios entender qué objetos podrían haber sido reciclados, además de proveer datos e imágenes de alta utilidad e impacto.

Planifique traer un contenedor similar a un pote de detergente para ropa con tapa vacío, para ser usado como contenedor de objetos filosos. Le sugerimos al menos un contenedor por cada 25 voluntarios o un contenedor para cada sitio de limpieza, si es que tiene más de un sitio. Si determina que su sitio requiere más contenedores, por favor planifique de acuerdo a su estimación. Use el contenedor para almacenar objetos pequeños como clavos, anzuelos, vidrios rotos o cualquier otro tipo de objeto con filo. Esto ayudará a evitar que las bolsas de basura se rompan y mantendrá a sus voluntarios a salvo.

## Materiales peligrosos

Durante su limpieza, quizás encuentre materiales peligrosos. Si es así, contacte a su departamento estatal de ambiente y salud pública, control de contaminación, o cualquier otra agencia similar. Los materiales peligrosos deben ser enviados a lugares de procesamiento especial. Ejemplos de materiales

peligrosos están incluidos en las recomendaciones de limpieza segura, en la sección del Día de Limpieza de este manual.

## Evaluando su impacto

Recomendamos que cada líder de sitio traiga consigo un Formulario de Datos de Resultados para documentar la información de sus resultados.

Hay varios formularios en los que puede cuantificar su impacto. Aquí hay algunos ejemplos:

- Número de millas de río limpiadas
- Número de bolsas llenas de basura
- Peso total de la basura

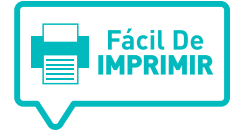
Las bolsas de basura proporcionadas por el National River Cleanup® en promedio pesan 25 libras. Antes de usar este promedio, considere el contenido de cada bolsa. ¿Está la bolsa llena de vidrio o de plástico? Dependiendo del contenido, su bolsa puede pesar más o menos.

Visite nuestra página web [Organizer Resources](#) para obtener información más detallada y consejos sobre depósito de basura y reciclado.

## PLAN DE CONTINGENCIA

Independientemente del tamaño o lugar de su limpieza, recomendamos que haga un plan de emergencia. Adicionalmente, haga y distribuya un plan para inclemencias del tiempo para informar a sus voluntarios lo que tienen que hacer si su evento se retrasa o es pospuesto. Incluya su número de teléfono celular por si los voluntarios necesitan contactarle el día del evento.

# LISTA DE SUMINISTROS



La lista a continuación contiene suministros útiles para limpieza. Use esta lista como guía durante las semanas previas para asegurar que esté completamente preparado el día del evento.

- Botes/canoas/kayaks/dispositivos de flotación personal** (opcional)
- Megáfono o dispositivo de amplificación** (opcional) — para eventos grandes o sitios cercanos a un aeropuerto o autopista transitada
- Cámara:** para fotos del grupo, antes y después
- Portapapeles o tablilla sujetapapeles** (opcional) — Útil durante el registro de voluntarios, especialmente cuando no hay mesas disponibles
- Formularios de resultados de datos** (ver Apéndice B)
- Señalización direccional** (opcional)
- Contenedor de detergente para ropa vacío** para almacenar objetos con filo. Al menos un contenedor por cada 25 voluntarios o uno por sitio a limpiar.
- Botiquín de primeros auxilios:** Éstos se pueden adquirir en cualquier farmacia.
- Guantes:** Los voluntarios pueden traer sus propios, o grupos o empresas locales podrían donar o prestar los suyos. Es una buena idea tener pares de guantes extras para el día del evento. American Rivers recomienda guantes con palmas de plástico o cubierta de caucho para su seguridad y para poder tener mejor agarre cuando se manipulen objetos mojados. Estos guantes son una buena opción porque pueden lavarse y reusarse en eventos futuros.
- Desinfectante de manos y/o jabón para las manos**
- Información acerca del río** para los voluntarios
- Repelente de insectos** (opcional)
- Formulario de exención de responsabilidad:** Imprima copias suficientes para todos los participantes.
- Bolígrafos**
- Bloqueador**
- Reflectores o chalecos de seguridad** (opcional): Si su sitio está cerca de alguna calle transitada, considere proveer a sus voluntarios con chalecos de seguridad. Si no es posible conseguir o proveer chalecos, pida que sus voluntarios vistan ropa con colores brillantes o neón.
- Mesa para registro y suministros** (opcional)
- Carpa para registro, si es un día soleado** (opcional)
- Bolsas para la basura:** American Rivers provee bolsas para basura si su limpieza está registrada por lo menos con cuatro semanas de anticipación (mientras haya inventario disponible). Aún cuando no necesite nuestras bolsas de basura, por favor regístrese con nosotros y comparta los datos de su limpieza para recibir información adicional y ser parte de nuestro esfuerzo nacional y de la red de organizadores.
- Recogedores de basura** (opcionales): Algunos voluntarios prefieren usar dispositivos de recolección de basura para acceder a áreas difíciles y para evitar agacharse o encorvarse excesivamente. Si hay niños en el sitio, evite utilizar recogedores con punta de acero.
- Hoja para información de contacto de voluntarios**
- Registro de voluntarios** (ver Apéndice E)
- Dispensador de agua lleno con agua fría:** Si no le es posible conseguir o proveer uno, pida a los voluntarios que traigan su propia agua.

# PLAN DE CELEBRACIÓN

Ofrecer bocadillos o una comida durante o después de su evento es una excelente manera de agradecer a sus voluntarios y construir camaradería. Pida a un restaurante local o a un supermercado que patrocinen su limpieza donando comida o bocadillos. Lo alentamos para que trabaje con negocios y restaurantes que apoyan a los agricultores locales para reducir la huella de carbono. Si no puede proveer comida, pero desea compartir el almuerzo en comunidad, sugiera a todos que traigan su propia comida.

Si va a proveer comida, elija sus bocadillos o comida con cuidado. Después de que los voluntarios han pasado tiempo removiendo botellas de plástico, botes de aluminio y empaque de espuma de poliestireno del río, consumir comidas que generan muchos residuos es de muy mal gusto.

Estos son unos ejemplos de cómo reducir su basura:

- Traiga artículos reusables que puedan ser utilizados durante y después de la limpieza. Aliente a sus voluntarios a que traigan una botella de agua reutilizable. Recuerde traer un botellón de agua para que sus voluntarios puedan rellenar sus botellas.
- Provea comida con empaque mínimo, hecho de materiales reciclables o compostables.
- Compre artículos al por mayor en lugar de los que son individualmente empaquetados – estos son la mayor fuente de basura y contaminación.
- Si necesita platos, tazones, tazas y cubiertos, compre productos compostables y a base de plantas. Los cubiertos de plástico no son reciclables en muchas áreas.



FOTO: BECKY MCCLATCHY

↑ **LITTLE MIAMI RIVER, OHIO.** East Fork Little Miami River Watershed River Sweep/ limpieza de basura de primavera, 21 de abril de 2018. Clermont County, Ohio.

- Evite la espuma de poliestireno. No puede ser reciclada y no es biodegradable.
- Pídale a su proveedor de comida que envuelva los bocadillos en papel de aluminio en lugar de plástico. El papel de aluminio es reciclable en muchas áreas.
- Etiquete los botes de basura y reciclado para asegurarse que reciclen durante su limpieza. Eduque a sus voluntarios sobre la importancia (y la facilidad) de reducir los desperdicios y su adecuada disposición.
- Si es posible, considere compostar los desechos de la comida.

# RETENCIÓN DE VOLUNTARIOS

Los voluntarios de limpieza estarán encantados de hacer el río más seguro y limpio. Mantener a los voluntarios activos y comprometidos después de la limpieza es tan importante como invitarlos a participar en primer lugar. Proporcione a los voluntarios las acciones que pueden hacer antes, durante y después de la limpieza.

Otras ideas de participación:

- ¿Piensa usted organizar otro evento o limpieza en el futuro cercano? Entregue una hoja a los voluntarios donde puedan expresar sus intereses y registrar sus datos personales para recibir más información.
- Petición de foto: Haga un cartel con el nombre del evento y de la organización. Pida a los voluntarios que posen para las fotos y publíquelas en las redes sociales con un hashtag y/o etiqueta su organización. Una opción es traer una pizarra y pedir a los voluntarios que escriban allí por qué es importante para ellos tener agua limpia.
- Entregue cartas o postales previamente escritas dirigidas a las autoridades públicas competentes, listas para la firma de los voluntarios, para demostrar que ellos apoyan su trabajo de limpieza.

Incentive a sus voluntarios a:

- Continuar su servicio cumpliendo la [Promesa de Limpieza del Río](#) de recoger 30 piezas de basura en 30 días.

- Invitar a un amigo a unirse a ellos en esta limpieza o en una futura.
- Compartir fotos y mensajes con los oficiales electos para demostrar que los miembros de la comunidad se preocupan por su río.
- Visitar [AmericanRivers.org/take-action](https://AmericanRivers.org/take-action) para encontrar actividades adicionales que los voluntarios pueden realizar.



FOTO: BILL LIPPERT

↑ **CONFLUENCIA DEL RÍO WHITE, VERMONT.** Limpieza Source to Sea de Connecticut River Conservancy, 28 de septiembre de 2019. Hartford, Vermont.

CONSEJO  
RÁPIDO

Tome nota de los voluntarios de limpieza que durante el evento parezcan especialmente apasionados o interesados en mantener el río limpio. Hable con ellos sobre otras oportunidades donde puedan ser voluntarios de una manera regular o acérquese a ver si ellos están interesados en ayudar a planificar su próximo proyecto de limpieza de río.



## PARTE 2: El Día de la Limpieza



FOTO: NATIONAL FOREST SERVICE

↑ **RÍO KLIKITAT – “SALVAJE Y PINTORESCO”, WASHINGTON.** Limpieza de Klickitat, 22 de septiembre de 2018. Klickitat Trail, Lyle, Washington.

# ANTES DEL EVENTO

- Verifique el clima y los niveles del agua para asegurar que el área sea segura para los voluntarios. Si es apropiado, implemente un plan para la inclemencia del tiempo.
- Asegúrese de tener todo lo requerido en su lista de verificación.
- Recargue su teléfono móvil completamente. Voluntarios, reporteros, VIPs y vendedores podrían necesitar contactarle durante el día.
- Confirme la ubicación/llegada de alimentos y suministros.
- Confirme la llegada de los colectores de basura y los proveedores.

## Llegada y preparación

- Llegue por lo menos una hora antes de la hora programada a comenzar. Planifique encontrarse con algunos voluntarios para ayudar en la preparación.
- Coloque letreros direccionales para el evento.
- Prepare una mesa para que los voluntarios puedan registrarse en la hoja de participación. Cada participante debe firmar una hoja para exención de responsabilidad cuando llega.
- Incluya estos artículos para que los voluntarios recojan después de registrarse:
  - Dispositivo de flotación personal (PFDs), si navega
  - Bolsas de basura y artículos de limpieza.
  - Guantes de trabajo
  - Si usted está recolectando basura y reciclables, asegúrese de que cada voluntario tenga una bolsa individual para cada una.

- Si es proveído, prepare la comida, café, etc.
- Identifique cualquier potencial riesgo de seguridad. Bloquee las áreas si es necesario.
- Posicione voluntario(s) en la(s) área(s) de entrada y salida para asistir a los navegantes, si aplica.
- ¡Tome fotos antes de comenzar, para que pueda ver los resultados de su arduo trabajo!



FOTO: NATIONAL FOREST SERVICE

↑ **RÍO KLICKITAT – “SALVAJE Y PINTORESCO”, WASHINGTON.** Limpieza de Klickitat, 22 de septiembre de 2018. Klickitat Trail, Lyle, Washington.

## DURANTE EL EVENTO

Decir unas palabras de apertura es una excelente manera de agradecer a todas las personas involucradas, entusiasmar a los voluntarios, comunicar instrucciones y brindar consejos de seguridad de último minuto.

- Agradezca a todos por haber venido. Hágales saber que son parte de un esfuerzo mayor coordinado por el American Rivers' National River Cleanup®.
- Reconozca y agradezca a los funcionarios electos presentes, y deles la oportunidad de decir unas palabras. Permita siempre que los funcionarios electos hablen al principio del programa, preséntelos en orden de importancia.
- Reconozca y agradezca a todos los patrocinadores, si les corresponde.



FOTO: CATHY VI

↑ **WHITE CLAY CREEK, DELAWARE.** Limpieza de American Rivers, JPMorgan Chase y DNREC de Delaware, 3 de octubre de 2018. Newark, Delaware.

- Hable sobre la importancia del río y de ayudar al medio ambiente.
- Identifique a los líderes de cada equipo y provea las instrucciones de logística.
- Enfatice: No tengan temor de pedir ayuda. No traten de levantar objetos pesados solos. Utilice el sistema de trabajo en equipo.
- Explíqueles a sus voluntarios qué objetos se consideran reciclables.
- Repase el horario del día, incluya donde se reunirán después de la limpieza y donde colocar las bolsas y/o basura suelta.
- Incluya las instrucciones de cualquier concurso que tenga, tal como la pieza de basura más alocada que se encuentre.
- Asegúrese de que todos conozcan donde enfocar sus esfuerzos y cuando detenerse.
- Identifique los baños, si están disponibles.
- Discurso de seguridad: Describa lo que las personas no deben recoger (baterías con fugas, contenedores químicos, artículos punzantes, etc.). Si algún voluntario se encuentra con alguno de estos artículos, deberá notificar al organizador de la limpieza o a su líder de grupo. Use como referencia nuestro Discurso de Seguridad (vea Apéndice C).
- Pregunte a los voluntarios como escucharon de la limpieza y en qué temas ellos están interesados.

### CONSEJO RÁPIDO

Mientras inscriba voluntarios, tome un registro de cuántos voluntarios respondieron a los diferentes métodos de promoción y reclutamiento. Puede utilizar esta información para encontrar más voluntarios al planificar la próxima limpieza del río.

# CONSEJOS DE SEGURIDAD PARA LA LIMPIEZA

Es importante preparar a sus voluntarios para los peligros que puedan encontrar en el área de limpieza. A continuación, puede encontrar unos consejos para entrar y salir del agua, y sobre cómo manipular varios tipos de materiales en el área de limpieza. El uso de botes es totalmente opcional y American Rivers recomienda el uso de vestimenta profesional si está navegando. Instruya a los voluntarios que en caso de que tengan dudas, deben notificar a los organizadores y/o a los líderes en lugar de manipular los materiales ellos mismos.

## Equipo de protección

Proteja su grupo del peligro animando a todos a utilizar lo siguiente:

- Guantes de trabajo
- Zapatos robustos con suela dura
- Lentes de sol (gafas)
- Salvavidas personal si navega
- Bloqueador
- Repelente de insectos
- Desinfectante de manos

## En-el-agua

Seguridad para navegantes:

- Los organizadores que utilicen botes de motor deben seguir las regulaciones y pautas gubernamentales pertinentes.
- Siempre use un salvavidas personal.
- Asigne navegantes con experiencia en la proa (parte frontal) y en la popa (parte posterior) del bote y asigne un kit de primeros auxilios a cada uno.

- Asigne navegantes con experiencia para hacer de guía en la proa (parte frontal) y en la popa (parte posterior).
- Pídale a las personas que se queden detrás del líder y delante del barrido.
- Manténganse a la vista de cada uno: Si no puede ver el último bote del grupo, baje la velocidad o deténgase.
- No se zambulla o salte del barco, no incline deliberadamente la embarcación, etc.
- Tenga un plan de emergencia.
- Asigne al menos a una persona para tomar decisiones en caso de emergencia.
- Identifique y evite peligros: Manténgase atento a acumulaciones de árboles y escombros en el agua. Adicionalmente esté atento a caídas, represas y otras características difíciles de navegar en ríos. Los ríos son dinámicos y las propiedades del mismo pueden haber cambiado desde la ocasión en que se exploró para la limpieza.
- Evite navegar en ríos de corriente rápida o secciones de los ríos que se son conocidos por tener corrientes rápidas.
- Manténgase alejado de pescadores, nadadores y otros navegantes.

## Manejando basura

La basura puede estar sucia, oxidada, pegajosa y en ocasiones filosa. Sea precavido cuando maneje la basura para evitar cortaduras y abrasiones. Enfaticé a todos: No tengan miedo de pedir ayuda. No traten de levantar objetos pesados solos. No abran ningún contenedor, incluyendo botellas plásticas o de refresco ya que pueden contener material peligroso.

# CONSEJOS DE SEGURIDAD PARA LIMPIEZA (CONT)

## Evite materiales peligrosos

Si descubre materiales peligrosos, inmediatamente contacte al departamento de salud pública y ambiental del estado, control de contaminación o una agencia similar. El organizador del evento debe tener una copia de ese contacto a la mano. No trate de manejar o disponer de materiales peligrosos por sí mismo. Los materiales peligrosos tienen que ser llevados a facilidades de procesamiento especializadas.

Ejemplos de materiales potencialmente peligrosos:

- Barriles o contenedores que puedan contener desperdicios tóxicos.
- Agujas y otros desperdicios de riesgo biológico.
- Armas, municiones o explosivos. ¡No los maneje! Inmediatamente alerte a las autoridades si estos son descubiertos durante su limpieza.

Maneje con cuidado: vidrios rotos, latas de aerosol, latas de gas y otros contenedores con residuos químicos o trazas de material volátil.

## Practique seguridad general al aire libre

- Esté alerta al clima: Conozca los indicadores de cambio en el clima. Cancele el evento si hay una alta probabilidad de rayos o clima extremo en el área.
- Preste atención a riesgos al aire libre: serpientes, insectos, plantas venenosas, otra fauna silvestre, etc.
- Use el sistema de amigos.
- Recuerde mantenerse hidratado y tomar descansos.



FOTO: ITALIA MILLAN

↑ **CUENCA DEL RÍO CLINTON, MICHIGAN.** Siempre use guantes y zapatos robustos para protegerse contra objetos filosos y otros riesgos. Limpieza de Clinton, 20 de septiembre de 2019. Rochester, Michigan.

## PARTE 3: Después de su Evento



FOTO: BRITTANY MUSOLINO

↑ CUENCA DEL RÍO DELAWARE, NEW JERSEY. Limpieza de South Jersey Scrub, 6 de abril de 2019. Cinnaminson, New Jersey.

# DESPUÉS DE SU EVENTO

## Finalice y reporte sus resultados

Luego de que sus voluntarios hayan terminado de recoger la basura, deben separar la basura y el reciclaje en el área designada. Utilizando la forma web, [Datos de Resultados](#) o la forma impresa (ver Apéndice B), registre todos los datos requeridos por National River Cleanup®.

Documentar sus resultados es beneficioso por varias razones:

- Necesidades para futuras limpiezas. ¿Necesita más tiempo para planificar el evento del próximo año? ¿Necesitará otra limpieza en este lugar? ¿Hubo más llantas de lo que había planificado o esperado? ¿Quizás se toparon con escombros que no fue posible remover?
- Podría encontrar gran cantidad de basura del mismo tipo. Esta información puede ser utilizada para identificar el origen y posiblemente eliminar este tipo de basura en el futuro.
- Utilice estadísticas acerca de la basura removida para redactar un resumen general de la limpieza, incluya fotografías y provéalas a contactos de los medios, voluntarios, oficiales electos, seguidores en las redes sociales, y otros individuos en su red para resaltar su impacto.
- Utilice sus resultados el próximo año para ayudar a asegurar patrocinios y alentar a voluntarios y oficiales electos a participar.
- Si el lugar es un área que tiene planificada limpiar nuevamente en el futuro, compare sus resultados y vea su impacto a largo plazo.
- Provea a National River Cleanup® la información para poder entender mejor las necesidades de su limpieza, crear nuevos recursos para los organizadores, resaltar su esfuerzo y educar al público acerca de la contaminación de basura.



FOTO: NICOLE COREY & NATURAL RESTORATIONS

↑ **RÍO BAJO DEL SALT, ARIZONA.** Limpieza de American Rivers, Verizon y Natural Restorations, 23 de enero de 2019. Goldfield Recreation Area, Mesa, Arizona.

¡Reúna a sus voluntarios y tome algunas fotografías para documentar su magnífico trabajo! Si aplica, ayude a cargar los desperdicios en los vehículos de los voluntarios que lo transportarán.

## ¡Celebrar!

Una celebración de picnic es la oportunidad perfecta para dar gracias a todos sus voluntarios. Comparta sus datos estimados con sus voluntarios para que tengan los resultados inmediatos de su arduo trabajo para llevarse a casa con ellos. Distribuya premios o de reconocimiento a los voluntarios que hayan encontrado la basura más grande o más original.

## DESPUÉS DE SU EVENTO (CONT)

### Seguimientos y agradecimientos

Después de su evento, es importante agradecer a los voluntarios y patrocinadores con fotografías y estadísticas sobre la basura removida. Envíe notas de agradecimiento a los oficiales electos y reporteros. Mantenga una lista de contactos de voluntarios, oficiales electos y medios de comunicación para el evento del próximo año.

[Reporte](#) los resultados de los datos de limpieza y fotografías a American Rivers para que se puedan exhibir nacionalmente. Sus resultados le ayudarán a usted y a American Rivers a poder entender la cantidad y el tipo de desperdicio que usted y/o su grupo han logrado recolectar. Estos datos, además, se podrían utilizar para ayudarlo a abogar por medidas legislativas para protección adicional del río y reducción de basura.



FOTO: CATHY YI

↑ **ARROYO WHITE CLAY, DELAWARE.** Limpieza de American Rivers, JPMorgan Chase y DNREC de Delaware, 3 de octubre de 2018. Newark, Delaware.

Si está utilizando la forma de relevo de responsabilidad de American Rivers, favor de devolvernos las formas firmadas por:

### Correo Electrónico

nrc@americanrivers.org

### Correo Postal

American Rivers

1101 14th Street NW, Ste. 1400, Washington, DC 20005

Attn: National River Cleanup® Manager

### Comparta sus fotografías

Envíe sus fotografías a [nrc@americanrivers.org](mailto:nrc@americanrivers.org) o inclúyalas en la forma de [Datos de Resultados](#). Comparta sus fotografías en las redes sociales y etiquete [@AmericanRivers](#). Recuerde guardar sus fotografías favoritas para la competencia anual de fotografías de American Rivers.



¿Preguntas? Contacte al gerente de National River Cleanup® a [nrc@americanrivers.org](mailto:nrc@americanrivers.org) o (877) 347-7550.



# PARTE 4: Apéndices



FOTO: ELLEN M FRIEDLANDER

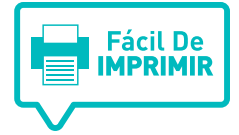
↑ **RÍO LOS ANGELES RIVER, CALIFORNIA.** The Great LA River Cleanup / La Gran Limpieza, 20 de abril de 2019. Los Angeles, California.

# FORMULARIOS Y HOJAS DE TRABAJO

A. Hoja de Trabajo del Patrocinador Comunitario .....	27
B. Formulario de Resultados de Datos .....	28
C. Ejemplo de Discurso de Seguridad.....	29
D. Hoja de Trabajo de Selección del Sitio .....	30
E. Hoja de Registro de Voluntarios.....	31
F. Lista de Suministros .....	32
G. Guía de Recursos para la Recaudación de Fondos .....	33
H. Promueva su Limpieza.....	36

Hay recursos adicionales disponibles en [AmericanRivers.org/Cleanup](https://AmericanRivers.org/Cleanup).

# HOJA DE TRABAJO DE PATROCINADORES DE LA COMUNIDAD



Mantenga un registro de las empresas locales con las que se ha puesto en contacto y con las que ha hablado mientras trabaja para encontrar patrocinadores. Es útil tener a mano una lista de sus necesidades de limpieza cuando se contacta con las empresas para que pueda decirles exactamente lo que necesita para la limpieza.

---

Necesidades de limpieza: \_\_\_\_\_

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

Notas: \_\_\_\_\_

---

Necesidades de limpieza: \_\_\_\_\_

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

Notas: \_\_\_\_\_

---

Necesidades de limpieza: \_\_\_\_\_

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_

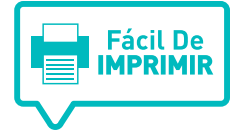
Contacto: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

Notas: \_\_\_\_\_

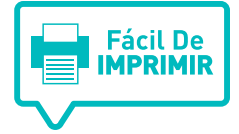
# FORMULARIO DE RESULTADO DE DATOS



American Rivers utiliza estos datos para demostrar de manera efectiva el impacto de la eliminación de basura y escombros. Lleve este formulario consigo a su limpieza para registrar los resultados mientras esté en el lugar y para anotar cualquier otra cosa que quiera compartir. Luego, por favor someta sus resultados en línea en [AmericanRivers.org/report-back](https://AmericanRivers.org/report-back).

---

1. Nombre de su limpieza(s):
2. Número de voluntarios que atendieron a su limpieza(s):
3. ¿Algún voluntario encontró su limpieza a través del mapa interactivo de American Rivers?
4. Total estimado de libras de basura (basura en bolsas, reciclaje en bolsas, basura al granel y llantas):
5. Libras estimadas de reciclaje:
6. Número estimado de llantas removidas:
7. ¿Pudo reciclar algún artículo?
8. Número estimado de millas de río limpiadas:
9. ¿Cuántas horas dedicó a planificar la limpieza?
10. ¿Cuántas horas pasaron sus voluntarios limpiando?
11. ¿Su limpieza recibió cobertura de los medios de comunicación?
12. ¿Cuál fue el punto culminante de su limpieza? (la mejor cita, cuento divertido, objeto interesante encontrado)
13. ¿Asistió a su evento algún oficial público? Si es así, ¿quien?
14. Tome nota de cualquier otra sugerencia o comentario:



“Hoy va a ser un día divertido; sin embargo, tenemos que hablar de seguridad por un momento.

Tengan mucho cuidado con los objetos afilados. Las agujas y los pedazos de vidrio que pueden rasgar las bolsas, por lo que deben colocarse en el recipiente para "objetos punzantes." (Utilicen una botella de detergente vacía).

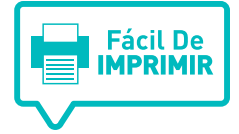
No vacíe los recipientes que estén cerrados. Entendemos que estos pueden hacer peso en las bolsas. Sin embargo, es mejor que los líquidos que contienen no se echen al río.

Usen el sentido común al recoger las cosas. Recuerden, no tienen que recoger nada que no quieran. Avísenme a mí o a un líder del equipo y nosotros lo recogeremos.

Mantengan sus guantes y zapatos puestos hasta el final. Si alguien encuentra algún material peligroso como baterías, latas de gasolina y municiones, comuníquese de inmediato a uno de los organizadores.

Muchas gracias.”

# HOJA DE TRABAJO DE SELECCIÓN DEL SITIO



La selección del sitio es un primer paso importante al planear su limpieza del río. Use esta página para comparar sus notas tras sus visitas a lugares.

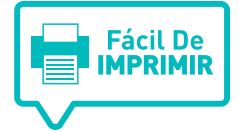
Nombre: \_\_\_\_\_  
Ubicación: \_\_\_\_\_  
¿Qué tan contaminada está el área? \_\_\_\_\_  
¿Hay algunos riesgos a la seguridad? \_\_\_\_\_  
¿Qué tan accesible es la limpieza? \_\_\_\_\_ ¿Hay estacionamiento? Si/No      ¿Hay transporte público? Si/No  
Número aproximado de voluntarios que se necesitan: \_\_\_\_\_  
¿Se encuentra en una propiedad pública o privada? \_\_\_\_\_  
¿Hay baños públicos? Sí/No      ¿Hay agua potable? Sí/No  
¿Esta limpieza se realizaría a lo largo de la orilla, en botes o en ambos? \_\_\_\_\_  
Notas adicionales: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
Ubicación: \_\_\_\_\_  
¿Qué tan contaminada está el área? \_\_\_\_\_  
¿Hay algunos riesgos a la seguridad? \_\_\_\_\_  
¿Qué tan accesible es la limpieza? \_\_\_\_\_ ¿Hay estacionamiento? Si/No      ¿Hay transporte público? Si/No  
Número aproximado de voluntarios que se necesitan: \_\_\_\_\_  
¿Se encuentra en una propiedad pública o privada? \_\_\_\_\_  
¿Hay baños públicos? Sí/No      ¿Hay agua potable? Sí/No  
¿Esta limpieza se realizaría a lo largo de la orilla, en botes o en ambos? \_\_\_\_\_  
Notas adicionales: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
Ubicación: \_\_\_\_\_  
¿Qué tan contaminada está el área? \_\_\_\_\_  
¿Hay algunos riesgos a la seguridad? \_\_\_\_\_  
¿Qué tan accesible es la limpieza? \_\_\_\_\_ ¿Hay estacionamiento? Si/No      ¿Hay transporte público? Si/No  
Número aproximado de voluntarios que se necesitan: \_\_\_\_\_  
¿Se encuentra en una propiedad pública o privada? \_\_\_\_\_  
¿Hay baños públicos? Sí/No      ¿Hay agua potable? Sí/No  
¿Esta limpieza se realizaría a lo largo de la orilla, en botes o en ambos? \_\_\_\_\_  
Notas adicionales: \_\_\_\_\_



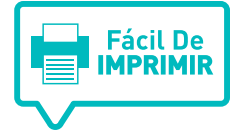
# LISTA DE SUMINISTROS



La lista a continuación contiene suministros útiles para limpieza. Use esta lista como guía durante las semanas previas para asegurar que esté completamente preparado el día del evento.

- Botes/canoas/kayaks/dispositivos de flotación personal** (opcional)
- Megáfono o dispositivo de amplificación** (opcional) — para eventos grandes o sitios cercanos a un aeropuerto o autopista transitada
- Cámara:** para fotos del grupo, antes y después
- Portapapeles o tablilla sujetapapeles** (opcional) — Útil durante el registro de voluntarios, especialmente cuando no hay mesas disponibles
- Formularios de resultados de datos** (ver Apéndice B)
- Señalización direccional** (opcional)
- Contenedor de detergente para ropa vacío** para almacenar objetos con filo. Al menos un contenedor por cada 25 voluntarios o uno por sitio a limpiar.
- Botiquín de primeros auxilios:** Éstos se pueden adquirir en cualquier farmacia.
- Guantes:** Los voluntarios pueden traer sus propios, o grupos o empresas locales podrían donar o prestar los suyos. Es una buena idea tener pares de guantes extras para el día del evento. American Rivers recomienda guantes con palmas de plástico o cubierta de caucho para su seguridad y para poder tener mejor agarre cuando se manipulen objetos mojados. Estos guantes son una buena opción porque pueden lavarse y reusarse en eventos futuros.
- Desinfectante de manos y/o jabón para las manos**
- Información acerca del río** para los voluntarios
- Repelente de insectos** (opcional)
- Formulario de exención de responsabilidad:** Imprima copias suficientes para todos los participantes.
- Bolígrafos**
- Bloqueador**
- Reflectores o chalecos de seguridad** (opcional): Si su sitio está cerca de alguna calle transitada, considere proveer a sus voluntarios con chalecos de seguridad. Si no es posible conseguir o proveer chalecos, pida que sus voluntarios vistan ropa con colores brillantes o neón.
- Mesa para registro y suministros** (opcional)
- Carpa para registro, si es un día soleado** (opcional)
- Bolsas para la basura:** American Rivers provee bolsas para basura si su limpieza esta registrada por lo menos con cuatro semanas de anticipación (mientras haya inventario disponible). Aún cuando no necesite nuestras bolsas de basura, por favor regístrese con nosotros y comparta los datos de su limpieza para recibir información adicional y ser parte de nuestro esfuerzo nacional y de la red de organizadores.
- Recogedores de basura** (opcionales): Algunos voluntarios prefieren usar dispositivos de recolección de basura para acceder a áreas difíciles y para evitar agacharse o encorvarse excesivamente. Si hay niños en el sitio, evite utilizar recogedores con punta de acero.
- Hoja para información de contacto de voluntarios**
- Registro de voluntarios** (ver Apéndice E)
- Dispensador de agua lleno con agua fría:** Si no le es posible conseguir o proveer uno, pida a los voluntarios que traigan su propia agua.





## Utilice estos consejos y recursos para aumentar el apoyo para la limpieza del río.

Usted ha reservado espacio en su calendario y recibido todos los permisos. Ahora es el momento de determinar el costo de la limpieza del río. American Rivers' creó esta guía para ayudarle a conseguir el soporte necesario para poder organizar un evento exitoso. Una vez tenga todos los detalles del evento planeados, tome asiento y cree un presupuesto. Acuérdesse de incluir el costo de la comida, la tecnología y el marketing. Luego usted estará listo para identificar fuentes potenciales de soporte monetario o en su lugar bienes o servicios.

**Empiece con su red personal** — pregunte a sus amigos si saben de algún negocio local que estaría dispuesto a donar bienes, servicios o dinero.

**¡Aumente su red de contactos!** El río es un buen lugar para empezar. Hable con negocios locales, guías, cervecerías y restaurantes que puedan estar interesados en contribuir a la limpieza del río.

**¡Piense en grande!** Negocios regionales y nacionales a menudo buscan dar soporte a las comunidades locales a través de donaciones de dinero, bienes o voluntariado de sus empleados.

## Consejos para la recaudación de fondos

**Visite los negocios** en persona si es posible, en lugar de enviar correos electrónicos o llamar, y comparta información sobre su evento. Esto también le dará la oportunidad de colgar en el negocio el volante de su limpieza del río. Contacte por teléfono o email después de su visita.

**Sea respetuoso** y agradecido por cualquier ayuda que puedan proporcionar. Evite visitar durante las horas de más trabajo y esté preparado a dejar su información de contacto si el encargado no puede atenderle.

**¡Planee con antelación** Haga su solicitud lo antes posible para evitar no cumplir con fechas límites.

Lo mas importante, **agradezca a sus patrocinadores** y promocióne su ayuda. Añádalos a sus volantes y deles un agradecimiento público antes, durante y después de la limpieza del río.

## Recursos para la recaudación de fondos

Organizaciones y compañías nacionales, regionales y locales quieren apoyar a sus comunidades.

*La siguiente es una lista de enlaces de potenciales patrocinadores. American Rivers no está afiliado y no respalda a ningún negocio listado en esta guía. Los recursos en esta página son proveídos para*

*propósitos de información exclusivamente; la lista no es exhaustiva y la información contenida en las páginas de internet puede cambiar.*

## Efectivo y Subvenciones

**C&S Wholesale Grocers:** Las solicitudes de donaciones de dinero y bienes se aceptan de grupos comunitarios ubicados dentro de 20 millas del lugar donde los empleados trabajan y viven.

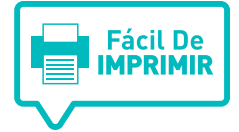
### Captain Planet Foundation

**EcoSolution Grants:** Ofrece \$500-\$2,500 en apoyo a proyectos dirigidos por jóvenes que impactan positivamente al ambiente. Los ciclos terminan a mediados de Enero y a mediados de Julio.

**Costco:** Apoya la comunidad a través de donaciones de dinero y bienes. Las solicitudes se aceptan en cualquier momento.

**Extreme Terrain:** Ofrece \$250 a través del programa "Clean Trail Grant" a grupos ecológicos trabajando en proyectos de mejoramiento de caminos.

# GUÍA PARA LA RECAUDACIÓN DE FONDOS



**LL Bean:** Apoya iniciativas a través de su fondo “Outdoor Access” para mejorar el acceso público, experiencias al aire libre y administración del medio ambiente. Aplique en línea por lo menos cuatro semanas antes de la limpieza.

**Mazda Foundation:** Apoya trabajos de conservación del medio ambiente en áreas donde tienen oficinas (CA, NJ, IL, TX, FL). Aplique entre el primero de mayo y el primero de julio anualmente.

**MOM’s Organic Market:** Dona a las organizaciones locales en el área del Atlántico medio que apoyan a la protección y restauración del medio ambiente. Aplique en línea.

**Raley’s Supermarkets:** Ofrece ayudas a grupos locales en California, Nevada y Arizona que apoyan el ambiente y la conservación. Aplique en línea por lo menos 90 días antes de la limpieza.

**Whole Foods:** Asíciense con su Whole Foods local solicitar donaciones monetarias o bienes. Las solicitudes se consideran una vez por trimestral.

**Fundaciones Comunitarias y Fundaciones Gubernamentales:** Investigue las agencias gubernamentales locales y las fundaciones en

su comunidad para identificar oportunidades de fondos de ayuda para la limpieza.

**Walmart/Sam’s Club:** Adjudica subvenciones (\$250-\$5,000) a comunidades locales durante sus ciclos de subvenciones desde mediados de Febrero hasta el fin de Diciembre.

**Waste Management:** Dona dinero a iniciativas de medio ambiente y educación ambiental a nivel nacional.

## Organice un evento de recaudación de fondos

Escoja una fecha para el evento de recaudación de fondos y gane un porcentaje de las ventas de estas compañías cuando los clientes presentan el volante de su evento en sus establecimientos.

**Chipotle:** Apoya a grupos de jóvenes y universitarios donando 33% de las ventas del evento. Aplique en línea por lo menos cuatro semanas antes del evento.

**Panera Bread:** Apoya a organizaciones locales sin fines de lucro donando 20% de las ventas del evento. Aplique en línea por lo menos cuatro semanas antes del evento.

**Estadios Deportivos o de Conciertos:** Pregunte a su estadio local sobre oportunidades para recaudar fondos durante sus eventos.

**UNO’s Pizzeria:** Apoya a organizaciones sin fines de lucro locales donando 15% de las ventas del evento. Aplique en línea.

## Servicios y suministros

**Ace Hardware:** Contacte a su franquicia local de Ace Hardware y pregunte sobre una potencial donación del equipo necesario para la limpieza del río.

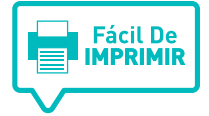
**American Rivers:** Proporciona bolsas de basura a los organizadores que registran su limpieza del río por lo menos con cuatro semanas de antelación.

**Budget Dumpster:** Ofrece donaciones de servicios de contenedores de basura y descuentos para limpiezas del río.

**Departamentos de Gobiernos Locales:** Contacte a su departamento local de obras públicas, parques y recreo, o servicio de recogida de basura para pedir soporte para la limpieza del río.

**TerraCycle:** La compañía nacional de reciclaje ofrece una red extensa de puntos de recogida gratuitos y opciones de envío para los objetos difíciles de reciclar.

# GUÍA PARA LA RECAUDACIÓN DE FONDOS



## Donaciones de comida ligera

**Clif Bar:** Proporciona donaciones de barras Clif a eventos comunitarios en toda la nación. Aplique en línea por lo menos 80 días antes de la limpieza del río.

**Grandy Organics:** Proporciona donaciones de bocadillos a organizaciones sin fines de lucro. Aplique en línea con al menos de tres meses antes de la limpieza del río.

**Insomnia Cookies:** Dona galletas y tarjetas de regalo a organizaciones cercanas a sus tiendas. Aplique en línea con al menos de cuatro semanas antes de la limpieza del río.

**MOD Pizza:** Las tiendas a lo largo de todo el país. Ofrece donaciones de comida y cupones. Aplique en línea con al menos de sesenta días antes de la limpieza del río.

**Nature's Path:** Proporciona donaciones de barras de granola y bocadillos para eventos. Aplique en línea antes del evento.

**Power Crunch:** Proporciona donaciones de barras de proteína para eventos. Aplique en línea con al menos con 60 días de antelación.

**UTZ Snacks:** La compañía basada en Pennsylvania dona bolsas de papas fritas a organizaciones sin fines de lucro locales. Aplique en línea al menos tres semanas antes de la limpieza del río si usted puede recoger

las donaciones en un centro UTZ.

## Varios tipos de apoyo

Las siguientes compañías donan a grupos y organizaciones de distintas maneras, desde donaciones monetarias a equipos de empleados voluntarios.

**Bee's Wrap:** La compañía de Vermont da soporte a iniciativas locales para acabar con la contaminación causada por el plástico y ofrece patrocinio, donación de productos y donaciones monetarias.

**Casey's General Stores:** La cadena de restaurantes del medio oeste da soporte a organizaciones locales a través de patrocinios, donaciones de comida y monetarias. Aplique en línea por lo menos con 20 días laborables de antelación.

**The Cheesecake Factory:** La cadena nacional de restaurantes ofrece ayuda a través de su programa "Give Back Team Sponsorship" donde empleados realizan tareas de voluntariado en actividades de recaudación de fondos y proyectos de servicio a la comunidad. Solicite donaciones de tarjetas de regalo en sus restaurantes locales por lo menos con 30 días de antelación.

**Fleet Feet:** La tienda nacional de zapatillas y equipamiento para correr ofrece patrocinio,

donaciones, y publicidad. Contacte con su tienda local Fleet Feet para más información.

**H-E-B Grocery:** La cadena de supermercados de Texas ofrece donaciones monetarias, voluntarios y donaciones de productos. Aplique por lo menos ocho semanas antes de la limpieza del río.

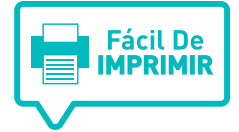
**Kroger:** Proporciona soporte monetario, tarjetas de regalo y donaciones de productos a través de su Fundación a organizaciones sin fines de lucro que fortalecen comunidades a lo largo de la nación.

**New Seasons Market:** La cadena de supermercados del Noroeste da soporte a iniciativas para proteger el medio ambiente proporcionando donaciones y voluntarios para limpiezas. Aplique en línea con al menos 30 días de antelación.

**SpartanNash Stores:** La cadena de supermercados del medio oeste da soporte a la comunidad con patrocinio, donaciones de productos y recaudación de fondos. Aplique al menos con 30 días de antelación.

**Trader Joe's:** La cadena nacional de supermercados dona a organizaciones sin fines de lucro que trabajan en los barrios donde se encuentran sus tiendas. Aplique por escrito a su jefe de tienda local al menos tres semanas antes de la limpieza del río.

# PROMUEVA SU LIMPIEZA



## Corra la voz acerca de su limpieza

Llamar la atención de los medios podría ser muy beneficioso para su limpieza, en especial si tiene planes de hacer de ésta un evento anual. Atraer la atención de los medios puede ayudar a asegurar colaboraciones adicionales de auspiciantes y participantes del evento. Mantenga estas sugerencias en mente si desea incorporar alcance de los medios en su evento.

## Impresión, radio, televisión, promoción de bloguero

Sugerencias para atraer y obtener ventaja de la atención en los medios de comunicación:

- Personalice un correo electrónico o carta a los reporteros y blogueros que puedan dar cobertura a su evento usando este [comunicado de prensa](#). Si tiene alguna página web o página de Facebook para el evento, incluya el enlace.
- Invite a reporteros y blogueros a participar de la limpieza.
- Mencione a cualquier auspiciante y/o líder de la comunidad, y oficiales electos en caso de que sea posible su participación.
- De seguimiento con un comunicado de prensa que resuma el día, incluyendo estadísticas de basura removida y fotografías.
- Configure alertas de internet (tales como Google) para dar seguimiento a cualquier cobertura de los medios que recibas.
- Guarde las copias de toda la información de los medios de comunicación recibida. Usted podría utilizarla el año siguiente para ayudarlo a asegurar auspiciantes y/o alentar la participación de oficiales electos.

## Ejemplos de propaganda para boletín informativo, blogs, calendarios, etc.:

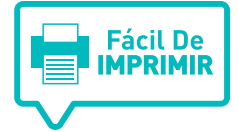
**[Su organización]** te invita a participar en la **[Limpieza del Río]** en conjunto con American Rivers' National River Cleanup®. Únete a nosotros el **[Día, Hora, y Ubicación]** para un día de diversión removiendo toneladas de basura de nuestro **[Río/Corriente]**. Para más información o para registrarte, por favor contactar a **[Nombre del organizador e información para contactar]** o vea nuestra información de la limpieza en [www.AmericanRivers.org/cleanup](http://www.AmericanRivers.org/cleanup).

Cada año toneladas de basura y desperdicios son removidas por miles de voluntarios y usted puede unirse. Participe en la **[Limpieza del Río]** organizada por **[Su Organización]** en conjunto con American Rivers' National River Cleanup®. La **[Limpieza del Río]** será llevada a cabo en **[Ubicación, Día y Hora]**. Visita [www.AmericanRivers.org/cleanup](http://www.AmericanRivers.org/cleanup) para registrarte o encontrar más información o contacte a **[Nombre del organizador, información para contactar]**.

## Promoción en redes sociales

¡Etiquete **@AmericanRivers** en publicaciones de redes sociales para que podamos compartir, re-tuitear y mantener actualizada la información de sus limpiezas!

# PROMUEVA SU LIMPIEZA



## Facebook

- Cree un evento público en Facebook y envíelo a sus conexiones.
- Anime a los participantes a compartir sobre el evento en Facebook y fotografías del evento en sus redes sociales.
- Publique en grupos locales de Facebook tales como pesca, remo, comunidad y grupos de toda la ciudad
- Aproveche anuncios pagos en Facebook e Instagram para aumentar su visibilidad.

## Instagram

- Utilice o cree una cuenta pública de Instagram para su organización y publique fotografías de su río. Enlace información para registrarse en su biografía para que voluntarios interesados puedan encontrarle.
- Anime a los voluntarios a publicar fotografías de sus ríos antes y después, y etiquete a su grupo y/o American Rivers para inspirar a otros.
- Incluya hashtags (#) y la ubicación, que pueda crear nuevos seguidores e incrementar su visibilidad.
- Etiquete a cualquier auspiciante participante y pregunte si pueden publicar el panfleto del evento o fotografías de la limpieza antes, durante y después en su página.

## Twitter

- Aliente publicaciones en vivo o tuits durante el evento. Use un hashtag común para que las personas puedan encontrar tus publicaciones de su limpieza fácilmente.

## NEXTDOOR.COM

- Si su comunidad tiene una página, invite a su vecindario a su limpieza. Nextdoor.com permite a los residentes a conectar con sus vecinos y compartir eventos que acontecen en la comunidad.

## Flickr

- Publique fotos en secuencia en Flickr. Asegúrese de compartirlas con American Rivers y nosotros conectaremos a su organización con la página de eventos de National River Cleanup. Comparta estas fotos en Facebook. Etiquete a voluntarios y American Rivers en las fotos para ayudar a compartirlas con una mayor audiencia.

## YouTube

- Publica videos de su limpieza en un canal de YouTube.
- Si tiene un video breve, por favor compártalo con American Rivers para que podamos publicar en nuestro canal de YouTube, y ayudarle a correr la voz.

## Logo

- Para obtener permiso para utilizar el logo de American Rivers', por favor contacte al gerente de National River Cleanup® vía correo electrónico a [NationalRiverCleanup@americanrivers.org](mailto:NationalRiverCleanup@americanrivers.org) o vía teléfono al (800) 347-7550.

**Gracias a los patrocinadores de National River Cleanup®**



American Rivers está promoviendo un esfuerzo nacional para proteger y restaurar todos los ríos, desde arroyos de montaña remotos hasta vías fluviales urbanas. Los ríos saludables proporcionan a las personas y a la naturaleza agua limpia y abundante y hábitat natural. Durante 50 años, el personal, los simpatizantes y los socios de American Rivers han compartido una creencia común: Life Depends on Rivers<sup>SM</sup>.

1101 14th Street, NW  
Suite 1400  
Washington, DC 20005

Toll-free: 877-347-7550  
[AmericanRivers.org](http://AmericanRivers.org)

Síguenos:



@AmericanRivers